

Gebruiksreglement Jozefkerk Assen



Begripsomschrijving

Artikel 1

de PGA	: de Protestantse Gemeente Assen
de wijkgemeente	: de Hervormde Wijkgemeente Jozefkerk, deel uitmakend van de PGA
de kerkenraad	: de kerkenraad van de wijkgemeente
de voorzitter	: de voorzitter van de kerkenraad; de ambtsdrager die in deze functie is benoemd door de kerkenraad van de wijkgemeente
de kerkrentmeesters	: de kerkrentmeesters van de wijkgemeente
het CvK	: het College van Kerkrentmeesters van de PGA
de beheerder	: de dienstdoende koster of beheerder van de kerk namens het CvK
de kerk/het kerkgebouw	: de Jozefkerk te Assen en de daarbij behorende opstallen
de kerkzaal	: het gedeelte van het kerkgebouw welke is ingericht voor de erediensten
het wijkwerkplan	: het wijkwerkplan, waarin opgenomen het beleidsplan van de wijkgemeente
een commissie	: een groep personen aan wie een bepaalde opdracht wordt gegeven
de PKN	: de Protestantse Kerk Nederland
de kerkorde	: de kerkorde zoals vastgesteld door de PKN en de daarbij behorende ordinanties, alsmede de geldende plaatselijke regeling van de PGA
de activiteitenagenda	: de agenda waarin elk gebruik van de kerk door de wijkgemeente en externe gebruikers wordt vastgelegd.

Vaststelling, wijziging, reikwijdte en toetsing van het reglement

Artikel 2

- Het gebruiksreglement, dat van toepassing is op de te organiseren activiteiten in de kerk, wordt opgesteld en vastgesteld door de kerkenraad.
- Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de gebruiksvergunning van de gemeente Assen en/of de kerkorde.
- Dit reglement maakt deel uit van het wijkwerkplan.
- Wijzigingen op dit reglement dienen door de kerkenraad te worden vastgesteld en goedgekeurd.
- Het door de kerkenraad vastgestelde reglement en de wijzigingen daarop worden ter goedkeuring voorgelegd aan het CvK.

- f. Binnen het CvK is het te voeren beleid omtrent het gebruik van gebouwen van de PGA vastgesteld. Dit beleid wordt middels de kerkrentmeesters, die zitting hebben in dat college namens hun wijkgemeente, vertaald naar de kerkenraad van hun wijkgemeente. De kerkrentmeesters zien toe op een juiste uitvoering daarvan. Omgekeerd worden de wensen en verlangens van de wijkgemeente, vertaald door de kerkenraad, door de kerkrentmeesters ter kennis gebracht van het CvK. Indien een aangemelde activiteit zonder meer wordt goed- of afgekeurd (door de kerkrentmeesters) volstaat een melding daarvan aan de kerkenraad. Bij twijfelgevallen wordt de activiteit als vergaderstuk op de agenda van de kerkenraad geplaatst. Een en ander verloopt op basis van consensus en een goede communicatie en transparantie. Het gebruik van de kerk vindt plaats via de beheerder, onder verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters. De beheerder voert daartoe een agenda. Deze agenda komt voor wat betreft gebruik door externe gebruikers onder de noemer “activiteitenagenda” als vast agendapunt op elke kerkenraadsvergadering, voor wat betreft de komende activiteiten. Zo ook een evaluatie van voorgaande activiteiten en een vermelding van de opbrengsten daarvan.

Uitvoering van activiteiten

Artikel 3

- a. Toepassing van dit reglement is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters. Zij toetsen bij het in gebruik geven van de kerk of voldaan wordt aan de hierna vermelde voorwaarden en maken namens het CvK een huurovereenkomst op.
- b. Het in gebruik geven van de kerk overeenkomstig het onderhavige reglement is voorbehouden aan de kerkrentmeesters.
- De kerkrentmeesters echter zijn - vanuit hun verantwoordelijkheid - bevoegd de volgende, met het gebruik samenhangende werkzaamheden, te delegeren aan de beheerder van de kerk:
1. het ontvangen van een aanvraag tot gebruik met inachtneming van het hierna gestelde in dit reglement, waarbij de beheerder uitsluitend de door het CvK vastgestelde prijzen hanteert voor:
 - de huur
 - verplaatsing of verandering van het interieur
 - het treffen van extra voorzieningen
 - het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden
 - reparatie van schade veroorzaakt door de gebruiker
 - het gebruik van de ruimten en de muziekinstrumenten
 - ondersteunende horeca-activiteiten.
 2. het maken van afspraken aangaande openingstijden
 3. verplaatsing of verandering van het interieur
 4. het treffen van extra voorzieningen met de gebruiker

5. het signaleren en melden van gevallen waarin het gebruik van de kerk in strijd wordt geacht met de in de huurovereenkomst gemaakte afspraken, en/of het in dit reglement gestelde, aangaande het gebruik van de kerk. In een dergelijke situatie brengt de beheerder de kerkrentmeesters zo spoedig mogelijk op de hoogte van zijn/haar advies de overeenkomst tot gebruik op te laten zeggen.
- c. Indien de beheerder van mening is niet te kunnen beoordelen of wordt voldaan aan het gestelde in artikel 4a en b van dit reglement wordt door hem/haar aan de kerkrentmeesters een bindend advies gevraagd.

Aard en prioritering van het gebruik

Artikel 4a

De Jozefkerk is als gebouw het middelpunt van de stad Assen en aangemerkt als rijksmonument waarop de instandhoudingsregeling van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed van toepassing is. Eigenaar van de Jozefkerk is de PGA. Hoofdgebruiker is de wijkgemeente. Daarnaast is de kerk mede bestemd om te worden gebruikt voor activiteiten van geestelijke, culturele, sociale en/of maatschappelijke aard casu quo het organiseren van die activiteiten.

In beginsel wordt aan een ieder de mogelijkheid geboden om de kerk te gebruiken voor:

- het geven van concerten
- het houden van lezingen, exposities, vergaderingen of congressen
- een rouwplechtigheid
- een wettelijke huwelijksvoltrekking
- een receptie
- een familiebijeenkomst.

Artikel 4b

- a. Bij het organiseren van de activiteiten, zoals hiervoor in artikel 4a omschreven, dient rekening te worden gehouden met:
 - de mogelijkheden die het kerkgebouw biedt
 - de waardigheid en oorspronkelijke bestemming van het gebouw als kerk
 - de erediensten en alle kerkelijke activiteiten en verder alles wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,
 - het karakter van de wijkgemeente, zoals dat breder is omschreven in het wijkwerkplan
 - de overige activiteiten, welke door de kerkenraad, door ambtsdragers of door commissies periodiek dan wel eenmalig worden belegd of georganiseerd. Deze dienen tijdig in de activiteitenkalender te zijn vastgelegd.
- b.
 1. De kerk dan wel de afzonderlijke vertrekken in de kerk worden uitsluitend beschikbaar gesteld aan personen en organisaties waarvan in redelijkheid kan worden verwacht dat zij de kerk niet zullen gebruiken voor doeleinden die strijdig zijn met de boodschap die door de wijkgemeente wordt uitgedragen of die strijdig zijn met het monumentale en historische karakter van het gebouw.
 2. De kerk zal niet beschikbaar worden gesteld aan personen en organisaties waarvan bekend is of verwacht kan worden dat zij:
 - een boodschap uitdragen die strijdig is met de christelijke leer en tradities

Reglement versie 9 juni 2013

- de kerk willen gebruiken voor cultuuruitingen die strijdig zijn met de christelijke leer en tradities
 - geen of onvoldoende rekening zullen houden met het monumentale, historische en/of kerkelijke karakter van de kerk
 - de kerk willen gebruiken voor doeleinden waarvan te verwachten is dat zij aanstootgevend zijn voor de plaatselijke gemeenschap.
- c. 1. Het gebruik van de kerk door derden zal uitsluitend plaatsvinden gedurende perioden waarin de kerk niet wordt gebruikt voor kerkdiensten.
2. Indien een rouwdienst samenvalt met een meerdaags evenement in de kerk neemt de beheerder contact op met de kerkrentmeesters en de voorzitter van de kerkenraad. Samen zoeken zij een praktische oplossing die acceptabel is voor alle partijen. Uitgangspunt daarbij is dat de rouwdienst zo mogelijk prioriteit krijgt. In laatste instantie beslist het CvK.
- d. Gebruik van afzonderlijke vertrekken in de kerk is niet toegestaan in die situaties waarin er sprake is van kerkdiensten vallend onder de kerkelijke en pastorale verantwoordelijkheid van de kerkenraad.
- e. Gebruik van afzonderlijke vertrekken in de kerk, in tijd samenvallend met activiteiten, niet zijnde kerkdiensten, vallend onder de kerkelijke en pastorale verantwoordelijkheid van de kerkenraad, mag alleen plaatsvinden indien die activiteiten geen hinder ondervinden van dit gebruik.
- f. 1. Op zondagen mag de kerk uitsluitend in gebruik worden gegeven voor niet-commerciële doeleinden.
2. Op zondagen mogen geen verkoopactiviteiten in de kerkzaal plaatsvinden. Ook mogen geen zichtbare uitingen daarvan in de kerkzaal aanwezig zijn (te denken valt aan kassa, prijslijst, prijskaartjes enzovoort.).
- g. Het verplaatsen van de kerkbanken zal tot een minimum beperkt worden.

Gebruik van de kerk

Artikel 5

Het gebruik van de kerk dan wel de afzonderlijke vertrekken in de kerk is onderworpen aan de volgende regels. De beheerder ziet toe op naleving van die regels, onder verantwoordelijkheid van en waar nodig in overleg met de kerkrentmeesters.

- a. De gebruiker dient de kerk uitsluitend te gebruiken voor het tevoren overeengekomen doel zoals vastgelegd in de huurovereenkomst en dient tijdens het gebruik ervan de kerk te beheren als een goed huisvader.
- b. Afspraken over ter beschikkingstelling van de kerk, anders dan is overeengekomen en over openstelling ervan, worden uitsluitend met de beheerder gemaakt, waarbij de beheerder de bevoegdheid heeft hierover te beslissen, uitsluitend in overleg met de kerkrentmeesters.
- c. Afspraken over zaken samenhangend met het gebruik worden uitsluitend met de beheerder gemaakt.
- d. Het interieur van de kerk mag niet worden verplaatst of veranderd dan na overleg met en vooraf verkregen toestemming van de beheerder.
- e. Indien vooraf toestemming is verkregen voor verplaatsing dan wel verandering van het interieur is de gebruiker verantwoordelijk voor het terugbrengen van het interieur in de

Reglement versie 9 juni 2013

- staat zoals die voor de ingebruikname was, tenzij met de beheerder daarover andere afspraken zijn gemaakt.
- f. Kosten voortvloeiende uit verplaatsing of verandering van het interieur zijn voor rekening van de gebruiker en worden, zo nauwkeurig mogelijk, vooraf overeengekomen.
 - g. De kerk wordt ter beschikking gesteld in de staat zoals die ‘normaal’ is en wordt die ‘normale’ staat voorafgaand aan het sluiten van een huurovereenkomst aan de gebruiker getoond.
 - h. Indien boven de hiervoor genoemde ‘normale’ staat, extra voorzieningen worden gewenst beslist de beheerder of aan die wens wordt tegemoet gekomen, met inachtneming van de praktische uitvoerbaarheid daarvan.
 - i. Kosten voortvloeiend uit het treffen van extra voorzieningen zijn voor rekening van de gebruiker en worden, zo nauwkeurig mogelijk, vooraf overeengekomen.
 - j. Kosten voortvloeiend uit beschadiging van de kerk en/of het interieur van de kerk en/of beschadiging van alle overige zaken die zich in de kerk bevinden, voortvloeiend uit het gebruik van de kerk komen voor rekening van de gebruiker. De beheerder stelt tijdens of direct na gebruik van de kerk vast of er sprake is van beschadiging. Hij/zij meldt dit zo spoedig mogelijk bij de kerkrentmeesters.
 - k. Schoonmaakkosten worden niet afzonderlijk in rekening gebracht aan de gebruiker tenzij er sprake is van bovenmatige vervuiling als gevolg van het gebruik van de kerk. De beheerder stelt tijdens of direct na het gebruik van de kerk vast of er sprake is van bovenmatige vervuiling van de kerk. Hij/zij meldt dit zo spoedig mogelijk bij de kerkrentmeesters.
 - l. De bediening van in de kerk aanwezige installaties en apparatuur geschiedt uitsluitend door de beheerder.
 - m. Als derden in het kerkgebouw aanwezig zijn, zal dat altijd geschieden in het bijzijn van de beheerder. Derden moeten de door de beheerder gegeven aanwijzingen onmiddellijk opvolgen.
 - n. In de kerk aanwezige muziekinstrumenten mogen uitsluitend worden bespeeld indien daarvoor door de beheerder toestemming is gegeven.

Aldus vastgesteld in de kerkenraadsvergadering de dato 10 juni 2013.

w.g. J. Sjoers voorzitter
H.J. Nijland scriba